

คู่มือการปฏิบัติงานท้องถิ่น



องค์การบริหารส่วนตำบลพระกลางทุ่ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจในการส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งด้านการบริหารงาน การบริการ สาธารณะ การเงิน การคลัง การงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และกิจการสภา ประกอบกับมีจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละห้วงจำนวนมาก มีบริบทที่แตกต่างกันจึงเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน ไปในแต่ละพื้นที่ทำให้การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่มีเหตุขัดข้องและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานนี้ขึ้น โดยรวม จากกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องมานำเสนอให้ครอบคลุมกระบวนการงานขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินงานตลอดถึงช่องทางในการให้บริการหรือติดต่อเพื่อเป็นการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพในการบริการประชาชน

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระบวนการงานแสดงการปฏิบัติงาน

การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ต้องดำเนินการตามมาตรฐาน การดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๔๐๕
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชนในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยต้องมีจำนวนเด็กเล็กอายุ ๒-๕ ปีที่จะเข้ารับบริการในศูนย์ฯ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน (ยกเว้นกรณีพื้นที่เสี่ยงหรือการคมนาคมไม่สะดวก แต่ต้องมีเด็กเล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน)
- (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เหมาะสมสำหรับจัดการศึกษา (เป็นอาคารที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างเองหรืออาคารที่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานอื่นๆ อยางถูกต้องตามกฎหมาย)
- (๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละตำบล ไตแก แผนการสำรวจประชากร เด็กเล็ก อายุ ๒-๕ ปี แผนการรับนักเรียน และการจัดชั้นเรียน แผนการสรรหาคูคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และแผนการจัดตั้ง งบประมาณ
- (๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการและแผนดำเนินการในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อขอความเห็นชอบสภาพท้องถิ่น
- (๕) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาพท้องถิ่นให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแผนการดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์ฯ เช่น เปรียบสมัครนักเรียนรับสมัครบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น
- (๗) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้อำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณีพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบที่รับรองสำเนาทุกฉบับดังนี้
 - (๗.๑) สำเนามติที่ประชุมประชาคมพร้อม แบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด
 - (๗.๒) สำเนาการประชาคมสภาพท้องถิ่นที่เห็นชอบให้จัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุด
 - (๗.๓) สำเนาประกาศการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุด
 - (๗.๔) ทะเบียนเด็กนักเรียนและทะเบียนบุคลากรผู้ดูแลเด็กวันเปิดการเรียนการสอน จำนวน ๑ ชุด
- (๘) จังหวัดตรวจสอบการรายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบใหม่มีความถูกต้องและครบถ้วนแล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรณีตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

- (๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการแจ้ง จังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติม
- (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเอกสารหลักฐาน เพิ่มเติมให้อำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณีและจังหวัด รวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบ อีกครั้งหนึ่ง

ภายใน 15 วัน

ภายใน 15 วัน

การดำเนินการของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการรายงาน การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

ภายใน 15 วัน

กรณีตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน

- (๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มข้อมูล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งใหม่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ccis)
- (๒) มีหนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดตั้งใหม่ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ccis) แล้ว

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ccis) ได้ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้
(๑) ครั้งที่ ๑ ประมาณเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ของทุกปี
(๒) ครั้งที่ ๒ ประมาณเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

กระบวนการงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การย้าย/รวมศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้อง
ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๔/ว ๔๐๕
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวทีประชาคมในพื้นที่ หรือตำบลเดิมที่ศูนย์
ตั้งอยู่มีความต้องการให้ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ เพื่อสำรวจความ
คิดเห็นของชุมชน และมติที่ต้องการ

(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดย
กำหนด วันย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ชัดเจน

(๓) คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด
ตามลำดับ เพื่อให้ผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอความ
เห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

(๔) เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการย้าย/รวม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำประกาศย้าย/รวมศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) กรณีรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณา
คัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากศูนย์ที่ย้าย/รวมที่มีความรู้ความสามารถ
และเหมาะสม เพื่อมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการย้าย/รวมศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กให้
อำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบที่รับรองสำเนา
ทุกฉบับ ดังนี้

(๖.๑) สำเนามติที่ประชุมประชาคมพร้อมแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด

(๖.๒) สำเนามติการประชุมสภาท้องถิ่นที่เห็นชอบ ให้ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก จำนวน ๑ ชุด

(๖.๓) สำเนาประกาศการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ชุด

(๖.๔) ทะเบียนเด็กนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

(๖.๕) ทะเบียนบุคลากรผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ชุด

(๗) จังหวัดตรวจสอบการรายงานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบให้มีความถูกต้อง และ
ครบถ้วน แล้วรายงาน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรณีตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบ

- ๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการแจ้งจังหวัด
ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งเอกสาร
หลักฐานการย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติม
- ๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเอกสารหลักฐาน
อำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณี และจังหวัดรวบรวม
รวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ภายใน 15 วัน

ภายใน 15 วัน

การดำเนินการของกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการรายงาน การ
ย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ ความถูกต้อง
ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานประกอบ

ภายใน 15 วัน

กรณีตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้องครบถ้วน

- (๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มข้อมูล ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กที่ย้าย/รวมในระบบสารสนเทศ ทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ccis)
- (๒) มีหนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทราบว่า
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการเพิ่มข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กที่ย้าย/รวม ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ccis) แล้ว

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จะสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูล จำนวนเด็กนักเรียนในระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ccis)
ได้ตามระยะเวลา ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ปีละ 2 ครั้ง
ดังนี้ (1) ครั้งที่ 1 ประมาณเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ของทุกปี
(2) ครั้งที่ 2 ประมาณเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี

กระบวนการงานแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะยุบเลิกศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กต้องดำเนินการตามมาตรฐานการ
ดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0816.4/ว 405 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560

กรณีตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
(๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ
แจ้งจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ
จัดส่งเอกสารหลักฐานการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติม
(๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเอกสารหลักฐาน
เพิ่มเติมให้อำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณี และจังหวัด
รวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ภายใน 15 วัน

ภายใน 15 วัน

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด
(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวทีประชาคมในพื้นที่
หรือตำบลเดิมที่ศูนย์ตั้งอยู่มีความต้องการให้ยุบเลิก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของชุมชน
และมติที่ต้องการ
(2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการยุบเลิก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ โดยให้มีผล
เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น
(3) เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อ
และแผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ เสนอผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
(4) เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการยุบเลิก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ
ประกาศยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(5) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการยุบเลิก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้
อำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณี พร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบที่รับรอง
สำเนาทุกฉบับ ดังนี้
(5.1) สำเนามติที่ประชุมประชาคมพร้อมแบบสำรวจ จำนวน 1 ชุด
(5.2) สำเนามติการประชุมสภาท้องถิ่นที่เห็นชอบ
ให้ยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 ชุด
(5.3) สำเนาประกาศการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 1 ชุด
(5.4) แผนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบ จำนวน 1 ชุด
(6) จังหวัดตรวจสอบการรายงานการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเอกสารหลักฐาน ประกอบให้มีความถูกต้อง และ
ครบถ้วน แล้วรายงาน ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การดำเนินการของกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการตรวจสอบการรายงานการยุบเลิก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และความถูกต้อง
ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานประกอบ

ภายใน 15 วัน

กรณีตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน
(๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเปลี่ยนแปลง
แก้ไขข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยุบเลิกในระบบสารสนเทศ
ทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ccis)
(๒) มีหนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่ามี
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลพัฒนา
เด็กเล็กที่ยุบเลิกในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์ พัฒ
นาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ccis) แล้ว

กระบวนการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเปลี่ยนชื่อศูนย์เด็กเล็ก
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสงค์จะเปลี่ยนชื่อ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดของตนเอง

การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเวทีประชาคมในพื้นที่หรือตำบลเดิมที่ศูนย์ตั้งอยู่ หารือความต้องการให้เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือไม่ เพื่อสำรวจความคิดเห็นของชุมชนและมติที่ต้องการ
- (๒) นำผลการประชาคมเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น
- (๓) เมื่อสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเรียบร้อยแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้อำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณีพร้อมเอกสาร หลักฐานประกอบที่รับรองสำเนาทุกฉบับ ดังนี้
 - (๔.๑) สำเนามติที่ประชุมประชาคมพร้อมแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด
 - (๔.๒) สำเนามติการประชุมสภาท้องถิ่นที่เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ ชุด
 - (๔.๓) สำเนาประกาศการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑ ชุด
- (๕) จังหวัดตรวจสอบการรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์เด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบให้มีความถูกต้องและครบถ้วนแล้วรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรณีตรวจสอบแล้ว เอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบ

- (๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการแจ้งจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดส่งเอกสาร
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มเติม
- (๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม
- ให้อำเภอหรือจังหวัดแล้วแต่กรณี และจังหวัดรวบรวมส่ง

ภายใน 15 วัน

ภายใน 15 วัน

การดำเนินการของ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการรายงานการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบ

ภายใน 15 วัน

กรณีตรวจสอบแล้ว เอกสารถูกต้องครบถ้วน

- (๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่เปลี่ยนชื่อในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ccis
- (๒) มีหนังสือแจ้งจังหวัดเพื่อแจ้งให้สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลพัฒนาเด็กเล็กที่เปลี่ยนชื่อในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ccis แล้ว

